



Szombathelyi Törvényszék

Szombathelyi Törvényszék
Megbízott elnöke

www.birosag.hu

Szombathely, Szily János u. 7.
e. szombathelytvsz@birosag.hu
t. Elnöki iroda telefonszáma: +36-70/5004651
f. 06-94/312-184

2021.EI.I.A.2/38. szám

**A Szombathelyi Törvényszék szabályzata
a szigorított védekezés időszakában a Szombathelyi Törvényszék és az illetékességi
területén működő járásbíróságok épületébe való belépés és benttartózkodás rendjéről,
valamint a munkavégzés különös szabályairól**

Hatályos:

Szombathely, 2021. március 16.

Készítette:

Dr. Szabó Sándor
a Szombathelyi Törvényszék megbízott elnöke

Szombathely, 2021. március 12. napján



Jóváhagyta:

Dr. Szabó Sándor
a Szombathelyi Törvényszék megbízott elnöke

Szombathely, 2021. március 12. napján



A bíróságok szervezeteiről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 119. § c) pontjában biztosított jogköröm alapján – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §, valamint a veszélyhelyzet során érvényesülő egyes eljárásjogi intézkedések újbóli bevezetéséről szóló 112/2021. (III. 6.) Korm. rendelet figyelembe vételével – **a Szombathelyi Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságok** épületébe való belépés és az épületben történő benntartózkodás rendjét, valamint a munkavégzés különös szabályait a szigorított védekezés időszakában az alábbiak szerint szabályozom.

A szabályzat célja és hatálya

1. § A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a szigorított védekezés időszakában;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó járvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

2. § A szabályzat

- a) területi hatálya **a Szombathelyi Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságok** (a továbbiakban: **a Szombathelyi Törvényszék**) által használt épületre;
- b) személyi hatálya **a Szombathelyi Törvényszék valamennyi szervezeti egységének** dolgozóira, valamint az épületbe belépő más személyekre;
- c) időbeli hatálya a Magyarország Kormánya által elrendelt szigorított védekezés időszakára terjed ki.

3. § A Szombathelyi Törvényszék épületébe történő be- és kilépés, az épületben tartózkodás rendjéről, valamint a bírósági épület rendje fenntartásának követelményeiről szóló 2016.EI.II.B.8. számú szabályzatot a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

4. § A Szombathelyi Törvényszék épületében tartózkodás veszélyhelyzet idején irányadó szabályainak meghatározásáról szóló 2020.EI.I.A.6/77. számú szabályzat előírásai a szigorított védekezés időszakában nem alkalmazhatóak.

A belépésre és benntartózkodásra jogosultak

5. § (1) A Szombathelyi Törvényszék épületébe

- a) munkavégzés céljából a bíróság dolgozója;
- b) az ügyvédi kamara tagjai vagy kamarai jogtanácsos, az ügyészek, az alügyészek és az ügyészégi fogalmazók – a hivatásrendi igazolvány felmutatásával – továbbá a

bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél, valamint a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, így különösen a bírósággal szerződéses viszonyban álló vállalkozó;

- c) a bíróság által fogatosított eljárási cselekményre idézett személy, és
 - a. általa a bíróság eljárásában képviseleti joggal meghatalmazott személy,
 - b. törvényes képviselője;
- d) a bíróság által fogatosított eljárási cselekményről értesített személy;
- e) a hatóság által a bíróság elé állított személy

léphet be.

(2) Külső szolgáltatók, vállalkozók szakemberei a **Szombathelyi Törvényszék** épületébe munkavégzés céljából kizárólag abban az esetben léphetnek be, ha előzetesen a Gazdasági Hivatal részére megküldték minden egyes belépni szándékozó szakember vonatkozásában a nyilatkozatokat a vírusmentességükről.

(3) **A Szombathelyi Törvényszék** épületébe nem léphetnek be a bírák és az igazságügyi alkalmazottak hozzátartozói.

6. § A Szombathelyi Törvényszék épületében az

- a) 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott személy a munkavégzés ideje alatt;
- b) 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy a feladat ellátásához szükséges ideig;

c) 5. § (1) bekezdés c)-e) pontjában foglalt személy az eljárási cselekmény időtartamáig az orrot és a száját folyamatosan elfedő orvosi maszk, munkavédelmi maszk, illetve textil vagy más anyagból készült maszk (a továbbiakban együtt: orrot és a száját folyamatosan elfedő maszk) viselése mellett a jelen szabályzatban foglaltak betartásával tartózkodhat.

A kezelő- és tájékoztató irodák működése

7. § (1) A kezelő- és a tájékoztató irodákban a személyes ügyfélfogadás szünetel, az irodákba ügyfél nem léphet be. Ügyirat tartalmáról felvilágosítás adás, tájékoztatás nyújtás kizárólag távközlési eszközön, illetve elektronikus rendszeren keresztül biztosítható.

(2) Az ügyfelek a papír alapon benyújtandó beadványokat postai úton, vagy a **Szombathelyi Törvényszék** épülete bejáratánál található gyűjtőlábadában történő elhelyezés útján nyújthatják be.

A belépés és a benntartózkodás általános szabályai

8. § (1) A **Szombathelyi Törvényszék** dolgozói kivételével az épületbe más, a szigorított védekezés időszakában egyébként belépésre jogosult személy beléptetését csak abban az esetben lehet elvégezni, ha az illetékes tanácselnök, szervezeti egység vezető javaslatára a **Szombathelyi Törvényszék megbízott** elnöke erre utasítást adott a beléptetést végzők részére.

(2) A **Szombathelyi Törvényszék** épületébe belépni kizárólag előzetes testhőmérséklet mérést követően, a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően, az orrot és a száját folyamatosan elfedő maszk viselésével lehetséges. Az orrot és a száját folyamatosan elfedő maszk viselése nem helyettesíthető kendővel vagy sállal.

A bírósági épületek főbejáratain érkező személyek testhőmérsékletét a portaszolgálat ellenőrzi kézi automata hőmérővel. Az épületek egyéb bejáratain érkező bírósági dolgozók testhőmérséklet mérésére a bejárat közelében, a falon elhelyezett érintésmentes hőmérő kínál lehetőséget. Mindkét esetben előírás, hogy az épületbe belépni maximum 37,7 C fokos testhővel lehetséges.

(3) A közös használatú épületrészek és közös használatú helyiségek használata során mindenki köteles védőeszközöket (orrot és a száját folyamatosan elfedő maszkot, kihelyezett kézfertőtlenítőt) használni.

(4) A közös használatú helyiségekben egy légtérben egyszerre csak egy fő tartózkodhat (étkezés, ételmelegítés, mosdóhasználat). Ez alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – tartani kell a személyek közötti legalább 2 méteres távolságot. Az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania, viselni kell az orrot és a száját folyamatosan elfedő maszkot, valamint a higiénias szabályok betartására különös figyelmet kell fordítani.

Az elnöki irodákban és a kezelőirodákban az ott dolgozó vezetőkön és igazságügyi alkalmazottakon kívül egy fő tartózkodhat hivatali ügyintézés céljából.

(5) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a **Szombathelyi Törvényszék** minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedéseket.

9. § (1) A **Szombathelyi Törvényszék** épületébe olyan személy nem léphet be, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt hatósági karantén hatálya alatt áll. A **Szombathelyi Törvényszék** épületébe olyan személy sem léphet be, aki hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él.

(2) A **Szombathelyi Törvényszék** épületébe a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követő 10 napig olyan személy nem léphet be, aki szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel. E tekintetben szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzött személlyel

- a) egy háztartásban él;
- b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);
- c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő, pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);
- d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);
- e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papírzsebkendőhöz);
- f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült,
- g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 fertőzött beteg mozgása indokolja, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjeszthető a kontaktkutatás.

- (3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak fennállását
- a) a **Szombathelyi Törvényszék** ügyfelei kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakkal közölni;
 - b) a **Szombathelyi Törvényszék** dolgozói kötelesek haladéktalanul telefonon bejelenteni a **Szombathelyi Törvényszék megbízott** elnökének.
- (4) A (2) bekezdés *b)-g)* pontjában foglaltak nem alkalmazhatók olyan személy esetében, aki fertőzésmentességét a bíróság épületébe történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett két negatív eredményű PCR teszttel igazolja.

A Szombathelyi Törvényszék dolgozóira vonatkozó szabályok

10. § (1) Ha a **Szombathelyi Törvényszék** dolgozója igazoltan COVID-19 vírust fertőzésen esett át, a **Szombathelyi Törvényszék** épületébe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával vagy a hatóságilag előírt karantén leteltét követően léphet be.

(2) A **Szombathelyi Törvényszék** dolgozói is kizárólag munkavégzés céljából és csak az irodai munkavégzéshez feltétlenül szükséges lehető legrövidebb időre tartózkodhatnak a **Szombathelyi Törvényszék** épületében. A tanácsok elnökeinek és a szervezeti egységek vezetőinek lehetőség szerint biztosítaniuk kell a munkahelyen kívüli munkavégzést.

(3) A bírácoknak és az igazságügyi alkalmazottaknak az épületben való tartózkodásukról előre tervezett munkaidő-nyilvántartást kell vezetniük, amely alapján az épületben csak az e nyilvántartásban előzetesen feltüntetett dolgozó az ott megjelölt időszakban tartózkodhat.

(4) A szervezeti egységek vezetői, valamint a tanácselnökök kötelesek szervezési intézkedésekkel biztosítani a bírác és az igazságügyi alkalmazottak részére az irodákban a munkavégzés idejére az egyedüli elhelyezést. Amennyiben az elvégzendő feladat nem teszi lehetővé az egyedüli irodai elhelyezést, úgy az egy irodában tartózkodók kötelesek egymástól legalább 2 méter távolságban végezni feladataikat.

11. § A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenléte igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt kizárólag informatikai eszközök igénybevételeivel tarthatnak.

Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok

12. § (1) Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve az 5. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott személyek – a **Szombathelyi Törvényszék** épületébe az eljárási cselekmény kezdő időpontja előtt legfeljebb 5 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

(2) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.

(3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a **Szombathelyi Törvényszék** épületét azonnal elhagyni.

Tárgyalótermi protokoll

13. § (1) A tárgyalások és nyilvános ülések megtartására kizárólag a veszélyhelyzet során érvényesülő egyes eljárásjogi intézkedések újbóli bevezetéséről szóló 112/2021. (III. 6.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével kerülhet sor.

(2) Tárgyalótermi protokoll:

- a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
- b) Az orrot és a szájat folyamatosan elfedő maszk viselése az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt, minden résztvevő számára kötelező. A tanács elnöke – szükség esetén – az orrot és a szájat folyamatosan elfedő maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára.
- c) A tárgyalóteremben – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – a jelenlévőknek egymástól 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő tartózkodhat.
- d) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel az eljárási cselekmény megtartható-e.

(3) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:

- a) az eljárási cselekményt meg kell szakítani;
- b) az érintett személyt a bíróság elkülönített helyiségébe kell irányítani azzal, hogy ott várakozzon;
- c) az illetékes egészségügyi hatóságot értesíteni kell;
- d) a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd a **Szombathelyi Törvényszék** elnökén keresztül az illetékes hatósághoz el kell juttatni.

(4) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel, az eljárási cselekmény lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

(5) Lehetőség szerint minden eljárási cselekmény befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani, melynek megszervezése a Törvényszéki Gazdasági Hivatala feladata. A fertőtlenítő takarítás végrehajtása céljából az eljárási cselekmények befejezéséről a bíró, a bírósági titkár vagy a melléjük beosztott igazságügyi alkalmazott haladéktalanul értesíti a Törvényszéki Gazdasági Hivatalt.

(6) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább két méter távolságra legyenek.

Papíralapú iratok kezelése

14. § Valamennyi, a bírói és igazságügyi alkalmazotti szolgálati viszonytal, valamint az igazgatási intézkedésekkel és döntésekkel kapcsolatosan keletkezett kiadmány kizárólag elektronikus úton kézbesíthető.

15. § A **Szombathelyi Törvényszék** részére postán, gyűjtőláda vagy kézbesítő útján kézbesített iratok átvételének szabályai:

- a) Az iratok átvétele során a küldemény átvevőjének, illetve a gyűjtőládaiban elhelyezett iratok kivétele során a gyűjtőláda üritőjének az orrot és a száját folyamatosan elfedő maszkot, valamint kesztyűt kell viselnie.
- b) Az átvételt követően valamennyi átvett iratot – a boríték felbontása nélkül – az iratok fertőtlenítésére kijelölt helyiségben kell elhelyezni (iratkarantén), majd a helyiségben a lehető leghamarabb ózonos fertőtlenítést kell végezni az ózonos fertőtlenítő készülék kezelési utasításának megfelelően.
- c) Az iratok iratkaranténból való kivétele az ózonos fertőtlenítő készülék kezelési utasítása szerint történhet.

16. § (1) A bíróságon belüli és kívüli munkavégzés során is lehetőleg mellőzni kell a papíralapú iratok mozgatását.

(2) A kizárólag papíralapon rendelkezésre álló iratokat elsősorban fénymásolás vagy szkennelés útján készített másolati vagy digitalizált formában kell a bíróságon kívüli munkavégzéshez rendelkezésre bocsátani.

(3) A bíróságon kívüli munkavégzés során az iratok visszaszállításakor valamennyi visszahozott irat úgy minősül, mintha az közvetlen kézbesítéssel érkezett volna. Ebből következően a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott által az otthoni munkavégzés céljából használt, majd visszahozott iratokra megfelelően alkalmazni kell az iratkaranténra vonatkozó előírásokat.

17. § A saját kezű aláírást igénylő dokumentumok esetében – az illetékes szervezeti egység vezetőjének döntése alapján, a dokumentum jellegétől függően – az alábbi szabályok egyike alkalmazandó:

- a) A saját kezű aláírástól el lehet tekinteni.
- b) A dokumentum kezelője a dokumentumra rávezeti, hogy a dokumentum a saját kezű aláírással jogosult/köteles személy aláírásával ellátottnak tekintendő. Ebben az esetben a dokumentum kezelője felel a feljegyzés valóságáért.
- c) A saját kezű aláírással jogosult/köteles személy hivatali e-mail fiókjából hivatalos üzenetet küld a dokumentum kezelőjének arról, hogy a szóban forgó dokumentumot saját kezű aláírásával ellátottnak tekint. Ebben az esetben az e-mailt ki kell nyomtatni és a dokumentumhoz kell csatolni.
- d) Amennyiben a saját kezű aláírás megléte elengedhetetlen, úgy az aláírást és az aláírás körülményeit is úgy kell kialakítani, hogy azok megfeleljenek a papíralapú iratok kezelésére vonatkozó, szigorított védekezés időszakában érvényes előírásoknak.

Záró rendelkezések

18. § (1) A szabályzat elkészítéséért, módosításáért, annak jóváhagyásáért, felülvizsgálataért dr. Szabó Sándor a Szombathelyi Törvényszék megbízott elnöke a felelős. A szabályzatot az **Szombathelyi Törvényszék** elnökének jóvá kell hagynia.

(2) A szabályzatot a **Szombathelyi Törvényszék** internetes és intranetes honlapján is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a **Szombathelyi Törvényszék** minden dolgozójának meg kell küldeni.

(3) A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására a járványügyi helyzetre tekintettel jelen szabályzat vonatkozásában nem kerül sor.

(4) Ez a szabályzat a címlapon megjelölt napon lép hatályba, és a szigorított védekezés Korm.rendelet szerinti megszűnésének időpontjában hatályát veszti.