

**Szombathelyi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
2019. évi Ügyelosztási Rendje**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Szombathelyi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon [a továbbiakban: Bíróság] az ügyelosztási rendet a Bíróság elnöke határozza meg a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás [a továbbiakban: Szabályzat] 114. § (2) bekezdése alapján.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre [Szabályzat 115. § (1) bekezdés]

A Bíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény [továbbiakban Bszi.] 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Szabályzat 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégium véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

2. A bíróságon működő ügyszakok

A Bíróságon közigazgatási és munkaügyi ügyszakok működnek.

2.1. Munkaügyi ügyszak

Az ügycsoportok felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]:

munkaügyi ügyek

1. M. elsőfokú munkaügyi peres ügy
2. Mf. fellebbezett munkaügyi peres ügy
3. Mpk. munkaügyi nemperes ügy
4. Mpf. fellebbezett munkaügyi nemperes ügy
5. Mkk. bíróság kijelölése
6. Mfv. felülvizsgálati ügy
7. Mv. egyéb (vegyes) ügy
8. Mkif. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt,

2.2. Közigazgatási ügyszak

Az ügycsoportok felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]:

közigazgatási ügyek

1. K. elsőfokú közigazgatási peres ügy
ezen belül
 - közszolgálati jogviták
 - egyéb elsőfokú közigazgatási peres ügyek
2. Kf. fellebbezett közigazgatási peres ügy
3. Kpk. közigazgatási nemperes ügy
4. Kpf. fellebbezett közigazgatási nemperes ügy

5. Kkk. bíróság kijelölése
6. Kfv. felülvizsgálati ügy
7. Kvk. választási kifogás
8. Kökif. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt
9. Kv. egyéb (vegyes) ügy

valamennyi ügyszakban

Je. a jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés.

2.2. A Bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a Bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

A Bíróságon az ügyek kiosztására jogosult személy a Bíróság elnöke, akit – akadályoztatása esetén – az általa írásban meghatározottak szerint a Bíróság valamely bírója helyettesít.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása [Büsz. - 29-32. §, Szabályzat 116. § (1) bekezdés]

Az ügyek kiosztására elsődlegesen úgy kerül sor, hogy érkezési sorrendben történő csoportképzés révén a bíró által egyesbíróként vagy tanács előadó bíró tagjaként kapott ügyek számának vagy súlyszámainak aránya megfelelően a kiosztással érintett, – közigazgatási vagy munkaügyi – ügyfajta tanács előadó bíró tagjaként vagy egyesbíróként intéző bírák kiosztáskori éves tárgyalási, ügyintézési kötelezettsége közti aránynak. Ennek során lehetőség szerint figyelemmel kell lenni a kiosztással érintett bíró egyéb – a Bíróságon vagy más bíróságon – intézett ügyeinek számára vagy súlyszámára, ill. tárgyalási, ügyintézési kötelezettségére is.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A Bíróságon nincsenek több elosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei különösen a következők:

3.4.1. Eltérésre kerülhet sor az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Kiemelt ügy

3.4.2. Eltérés a perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli vagy meghatározott határidőn belül intézendő ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Az intézett ügyek súlyszáma szerinti ügyintézési kötelezettség-arányos munkateher biztosítása érdekében

3.4.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.

3.4.3.3. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.4. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Eltérés egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azt azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azt azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak

3.4.4.5. A bíró más bíróságra kirendelése esetén

3.4.4.6. Több szempont együttes fennállása esetén

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

Az ügyek kiosztásának módszere a vezető által intézett peres és peren kívüli ügyek tekintetében nem tér el az általánosan meghatározott szabályoktól. A Bíróság elnöke ezeken túlmenően intézi az elnöki ügycsoportba tartozó ügyeket is.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

3.6.2.1.

A **munkaügyi** ügyszakba tartozó **peres** ügyeket a kiosztást végző személy az ezen ügyeket intéző bírák közt úgy osztja el, hogy ezen ügyekből érkezési sorrendben olyan darabszámú csoportot képez, mely megfelel az ezen ügyeket intéző bírák kiosztáskori éves tárgyalási, ügyintézési kötelezettsége összege egész számra kerekített egytizedének. Ezen ügyeket az azokat intéző bírák közt úgy kell elosztani, hogy a kapott ügyek számának vagy súlyszámainak aránya megfeleljen a kiosztással érintett bírák kiosztáskori éves tárgyalási, ügyintézési kötelezettsége közti arálynak.

3.6.2.2.

A **munkaügyi** ügyszakba tartozó **nemperes** ügyeket a kiosztást végző személy az ezen ügyeket intéző bírák közt úgy osztja el, hogy ezen ügyekből érkezési sorrendben olyan darabszámú csoportot képez, mely megfelel az ezen ügyeket intéző bírák kiosztáskori éves tárgyalási, ügyintézési kötelezettsége összege egész számra kerekített egytizedének. Az ezen csoportba tartozó ügyeket az azokat intéző bírák közt úgy kell elosztani, hogy a kapott ügyek számának vagy súlyszámainak aránya megfeleljen a kiosztással érintett bírák kiosztáskori éves tárgyalási, ügyintézési kötelezettsége közti arálynak.

3.6.2.3.

A **közigazgatási** ügyszakba tartozó **közszolgálati jogvitákat** a kiosztást végző személy az ezen ügyeket egyesbíróként vagy tanács előadó bírájaként intéző bírák közt úgy osztja el, hogy ezen ügyekből érkezési sorrendben olyan darabszámú csoportot képez, mely megfelel az ezen ügyeket

egyesbíróként vagy tanács előadó bírájaként intéző bírák kiosztáskori éves tárgyalási, ügyintézési kötelezettsége összege egész számra kerekített egytizedének. Ezen ügyeket az azokat intéző bírák közt úgy kell elosztani, hogy a kapott ügyek számának vagy súlyszámainak aránya megfelelően a kiosztással érintett bírák kiosztáskori éves tárgyalási, ügyintézési kötelezettsége közti arálynak.

3.6.2.4.

A **közigazgatási** ügyszakba tartozó **peres** ügyeket – kivéve a közszolgálati jogvitákat – a kiosztást végző személy az ezen ügyeket egyesbíróként vagy tanács előadó bírájaként intéző bírák közt úgy osztja el, hogy ezen ügyekből érkezési sorrendben olyan darabszámú csoportot képez, mely megfelel az ezen ügyeket egyesbíróként vagy tanács előadó bírájaként intéző bírák kiosztáskori éves tárgyalási, ügyintézési kötelezettsége összege egész számra kerekített egytizedének. Az ezen csoportba tartozó ügyeket az azokat intéző bírák közt úgy kell elosztani, hogy a kapott ügyek számának vagy súlyszámainak aránya megfelelően a kiosztással érintett bírák kiosztáskori éves tárgyalási, ügyintézési kötelezettsége közti arálynak.

3.6.2.5.

A **közigazgatási** ügyszakba tartozó **nemperes** ügyeket a kiosztást végző személy az ezen ügyeket egyesbíróként vagy tanács előadó bírájaként intéző bírák közt úgy osztja el, hogy ezen ügyekből érkezési sorrendben olyan darabszámú csoportot képez, mely megfelel az ezen ügyeket egyesbíróként vagy tanács előadó bírájaként intéző bírák kiosztáskori éves tárgyalási, ügyintézési kötelezettsége összege egész számra kerekített egytizedének. Az ezen csoportba tartozó ügyeket az azokat intéző bírák közt úgy kell elosztani, hogy a kapott ügyek számának vagy súlyszámainak aránya megfelelően a kiosztással érintett bírák kiosztáskori éves tárgyalási, ügyintézési kötelezettsége közti arálynak.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei [BÜSZ 32. §]

A Bíróság elnöke az ügy intézésére másik tanácsot (bíró) jelöl ki a bíró kizárása, szolgálati viszonyának megszűnése, tartós távolléte esetén, az arányos (tárgyalási és ügyintézési kötelezettség-arányos) munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása érdekében, tanács elé utalás vagy egyesbíró elé utalás esetén, ügyek egyesítése esetén az együttes elbírálás érdekében, előzményi vagy mintaperre tekintettel.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani elsődlegesen oly módon, hogy az alacsonyabb sorszámú ügy bírója jogosult és köteles az egyesített ügyek elbírálására.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy átosztása szükségességének észlelése esetén a Bíróság elnöke az átosztás tényét az új eljáró bíró vagy tanács, továbbá az átosztás időpontja megjelölésével feltünteti az iratborítón. Ezt követően a lajstromiroda vezetője gondoskodik az átosztás lajstromon történő átvezetéséről majd az ügyiratot bemutatja az ügyintézésre kijelölt új bírónak vagy tanács vezetőjének. Az átosztással érintett ügy ügyfeleit az átosztás folytán kijelölt új eljáró bíró vagy tanács vezetője tájékoztatja az átosztás tényéről.

3.8. Munkateher kiegyenlítés [Szabályzat 115. § (1) bek. d) pontja]

A Bíróság elnöke félévente egyszer, megvizsgálja a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérést eredményező hatását. Ilyen észlelése esetén a munkateher kiegyenlítése érdekében szükséges intézkedést megteszi vagy kezdeményezi.

A Bíróság elnöke évente legalább egyszer megvizsgálja az ügyelosztási rend módosításának feltételeit. Szükségessége esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.9. Értelmező rendelkezések:

A munkaügyi ügyszakba tartozó ügyek: munkaügyi peres – a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény XXIX. fejezet 138. címében szabályozott – és nemperes ügyek.

A közigazgatási ügyszakba tartozó ügyek: közigazgatási peres és nemperes ügyek, ideértve a társadalombiztosítási, szociális vagy gyermekvédelmi ellátással, illetve az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott ellátással vagy támogatással kapcsolatos pereket és a közszolgálati jogvitákat is. (Általános értelemben ide tartoznak a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény hatálya alá tartozó perek és egyéb közigazgatási bírósági eljárások.)

Az éves tárgyalási, ügyintézési kötelezettség: a Szabályzat 102. §-ában adott bíróra meghatározott évi tárgyalási napok száma. [Ennek mértéke a jelen ügyelosztási rend megalkotásakor dr. Barna Sára és dr. Varga Zoltán bírák esetében heti két tárgyalási nap - legalább évi 80 tárgyalási nap -; dr. Szőke Zoltán bíró esetében évi 10 tárgyalási nap; dr. Tóth Zoltán bíró esetében évi 50-60 tárgyalási nap.]

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

Az ügyelosztási rend mellékleté(i)ben kerülnek meghatározásra a Bíróságra beosztott és a Bíróságra kirendelt bírák, bírósági titkárok, valamint ügyintézők által intézett ügyek csoportjai, valamint az érintett melléklet hatálya.

Szombathely, 2018. november 14. napján



Tóth Zoltán
a Szombathelyi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Elnöke



A
Szombathelyi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
2019. évi Ügyelosztási Rendjének 1. sz. melléklete
Tervezet

A beosztott bírók által intézett ügyek
A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01-től módosításig

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1. M tanács	Dr. Szőke Zoltán	A munkaügyi ügyszakon belüli munkaügyi peres és nemperes ügyek, valamint a közigazgatási ügyszakon belüli közszolgálati jogviták.
7. M tanács	Dr. Barna Sára	A munkaügyi ügyszakon belüli munkaügyi peres és nemperes ügyek, valamint a közigazgatási ügyszakon belüli közszolgálati jogviták.
10. K tanács	Dr. Tóth Zoltán	A közigazgatási ügyszakon belüli közigazgatási peres és nemperes ügyek, ideértve pld. a társadalombiztosítási, szociális vagy gyermekvédelmi ellátással, illetve az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott ellátással vagy támogatással kapcsolatos pereket és a közszolgálati jogvitákat stb. Másodlagosan - kiegészítő jelleggel - munkaügyi ügyszakon belüli munkaügyi peres ügyek.
11.K tanács	Dr. Varga Zoltán	A közigazgatási ügyszakon belüli közigazgatási peres és nemperes ügyek, ideértve pld. a társadalombiztosítási, szociális vagy gyermekvédelmi ellátással, illetve az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott ellátással vagy támogatással kapcsolatos pereket, kivéve a közszolgálati jogvitákat.
101.K tanács	Dr. Tóth Zoltán Dr. Varga Zoltán Dr. Barna Sára	A közigazgatási ügyszakon belüli közigazgatási peres és nemperes, tanács elé tartozó vagy tanács elé utalt ügyek, ideértve pld. a társadalombiztosítási, szociális vagy gyermekvédelmi ellátással, illetve az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott ellátással vagy támogatással kapcsolatos pereket és a közszolgálati jogvitákat stb. A tanács vezetője a Szombathelyi Törvényszék Elnöke által külön intézkedéssel megbízott bíró.

Szombathely, 2018. november 14. napján.



Dr. Tóth Zoltán

Dr. Tóth Zoltán

a Szombathelyi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Elnöke

