



**SÁRVÁRI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ELNÖKE**

Sárvár, 2019. október 28. napján
2019.El.III.A.2. szám

9600 Sárvár, Várkerület 25., Pf.: 33.
Tel.: (95) 320-035, Fax: (95) 321-116

A Sárvári Járásbíróság ügyelosztási rendje

2020. január 01. - 2020. december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető dr. Szabó Attila a Sárvári Járásbíróság elnöke.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2020. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A Be.-ben és külön törvényben meghatározott, a Sárvári Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügyek.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai: A Bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.01.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerinti és A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás 77. § (1) bekezdésében meghatározott, a Sárvári Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügyek.

2.2. Civilisztika

A Pp.-ben és külön törvényben meghatározott, a Sárvári Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügyek.

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolás.

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai:

A Bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.01.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerinti és A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás 77. § (1) bekezdésében meghatározott, a Sárvári Járásbíróság hatáskörébe és

illetékességébe tartozó ügyek.

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai:

A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.01.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerinti és A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás 77. § (1) bekezdésében meghatározott, a Sárvári Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügyek.

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

A bíróság elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén. Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani.

3. Ügyszakok szerinti ügybeosztás, ügykiosztás

3.1. Ügykiosztásra jogosultak:

3.1.1. Büntető ügyszak

A Sárvári Járásbíróság 1. tanácsszámmal jelölt büntető ügyszakos bírója.

Helyettesítésre jogosult a Sárvári Járásbíróság 7. tanácsszámmal jelölt büntető ügyszakos bírója, a Sárvári Járásbíróság elnöke.

Ügybeosztás: az ügyszakba beosztott bírák, bírósági titkár, bírósági ügyintéző az ügyszakhoz tartozó valamennyi ügycsoportban eljárhat.

3.1.2. Civilisztika

A Sárvári Járásbíróság 2. tanácsszámmal jelölt polgári ügyszakos bírója.

Helyettesítésre jogosult a Sárvári Járásbíróság elnöke (büntető ügyszak, 7. tanács), a Sárvári Járásbíróság 23. tanácsszámmal jelölt polgári ügyszakos bírójának bevonásával.

Ügybeosztás: az ügyszakba beosztott bírák, bírósági titkár, bírósági ügyintéző az ügyszakhoz tartozó valamennyi ügycsoportban eljárhat.

3.2. Az általánosságban alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazása során a bírói gyakorlat, az ügyek súlyozásának, valamint a munkateher - megosztás figyelembevételével kell eljárni.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása

A kiosztásra jogosult az ügy intézésére másik tanácsot, bírót, bírósági titkárt jelölhet ki, ha egyenletes munkateher biztosítása (ügyhátralék feldolgozása, az ügy munkaidényessége vagy terjedelme miatt legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt, az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése, az ítélezés időszerűségének biztosítása (bíró tartós távolléte, szolgálati viszony) indokolja.

3.4.1. A kiosztásra jogosult az ügy intézésére másik tanácsot, bírót, bírósági titkárt jelölhet ki, ha ezt az ügy tárgya, az ügy perjogi sajátosságai (bíró kizárása, egyesítés) indokolják.

3.4.1.1., 3.4.1.2. Speciális szakértelmet igénylő, nemzetközi elemet tartalmazó ügyek esetén a kiosztásra jogosult az ügy kiosztása során minden esetben figyelembe kell vegye az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő adott eltérést.

3.4.2., 3.4.2.1., 3.4.2.2. Perjogi helyzethez képest eltérő esetekben, soron kívüli ügyek esetén, egyesítés, együttes elbírálás esetén a kiosztásra jogosult az ügy kiosztása során minden esetben figyelembe kell vegye az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő adott eltérést.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Azokban az esetekben, amikor a bíró maga jelentette be a kizárási okot az eljárási szabályokban foglaltak szerint jár el a bíróság a kérelmek vonatkozásában.

A perbíró az elfoglaltság bejelentését követően jelzi az elnöki irodának az elfoglaltság tényét, okát. Amennyiben a bíróságon teljesít szolgálatot olyan bíró, aki az elfoglaltság kérdésében nem érintett, az ügy átszignálásra kerül. Minden bíró érintettsége, elfoglaltsága esetén az elnöki iroda beszerzi az érintett bírák nyilatkozatát az elfoglaltság kérdésében, majd a járásbíróság elnöke a ügy iratait mellékelten felterjeszti a nyilatkozatokkal együtt az elfoglaltság kérdésében való határozat hozatala céljából az arra illetékes fellebbviteli tanácsnak.

Akkor, amikor a bíró maga is hozzájárult a kizáráshoz az eljárási szabályokban foglaltak szerint jár el a bíróság az elfoglaltság kérdésének elintézésében.

A perbíró azt követően, hogy ellene kizárás iránti indítványt terjesztenek elő, nyilatkozik, hogy elfoglultnak érzi-e magát. Amennyiben a kizárás iránti indítvány nem a bíróság valamennyi bírójára vonatkozik, a bíróság másik tanácsa bírálja el peren kívüli eljárásban a

kizárás iránti indítványt. Abban az esetben, ha a kizárás iránti indítvány valamennyi bírót érinti, tekintettel, hogy az adott ügyben hozzájárulnak-e más bíróság kijelöléséhez, beszerzésre kerül a bírák nyilatkozata az elfogultság vonatkozásában. Ezen nyilatkozatok beszerzését követően a járásbíró elnöke a ügy iratait mellékelten felterjeszti a nyilatkozatokkal együtt az elfogultság kérdésében való határozat hozatala céljából az arra illetékes fellebbviteli tanácsnak.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés esetén a kezelőiroda által rendelkezésre bocsátott adatok alapján a kiosztásra jogosult az ügy kiosztása során minden esetben figyelembe kell vegye az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő ezen eltérést.

3.4.3., 3.4.3.1., 3.4.3.2., 3.4.3.3., 3.4.4. Egyenletes munkateher beosztása, ügy hátralék feldolgozása, ügy munkaigényessége, terjedelme, az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében és ezen körben felmerülő egyéb körülményekhez képest a kiosztásra jogosult az ügy kiosztása során minden esetben figyelembe kell vegye az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő adott eltéréseket.

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

Az ítélezési szünet időszakára vonatkozóan az ügykiosztás menetét a Bűsz. 7. § (4) és (5) bekezdése tartalmazza.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt- figyelemmel az ügy jellegére

A bíró távolléte esetén az ügykiosztás menetét 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 107. § (1) és (2) bekezdése tartalmazza.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

A bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 106. § (3) bekezdésének megfelelően alkalmazni kell a 106. § (1) és (2) bekezdését.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

A bíró tartós távolléte esetén az ügykiosztás menetét 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 106. § (1) és (2) bekezdése tartalmazza.

3.4.4.5., 3.4.5. Több szempont együttes fennállása és egyéb tervezhető kivételek az ügyelosztásra jogosult mérlegeli az adott szempontok súlyát és ehhez képest intézkedik az adott ügy kiosztásáról.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezető által intézendő adott ügy bíróságra érkezését követően az bemutatásra került a bíróság elnökének az adott ügy elintézésre végett.

3.6. Az ügykiosztás menete

Az ügy kiosztását követően az adott ügy a kezelőiroda által bemutatásra kerül az ügykiosztásra jogosult által meghatározott bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek.

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követően munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. (Büsz. 30. §)

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követően munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. (Büsz. 30. §)

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A 3.4. pontban írt azon körülmények, melyek indokolják az adott ügy átosztását.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy kiosztását követően a perbíró jelzi az ügykiosztásra jogosultnak az adott esetben felmerült átosztást megalapozó okot. Az ügykiosztásra jogosult egyeztet az adott átosztási ok vonatkozásában a járásbíróság elnökével, majd ezen egyeztetést követően intézkedik az átosztás vonatkozásában.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

1. számú melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. számú melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. számú melléklet: Kirendelt bírók által intézett ügyek
4. számú melléklet: Kirendelt bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A Sárvári Járásbíróság bírái közül dr. Fonyódi Lajos büntető ügyszakban kirendeléssel teljesít szolgálatot a Szombathelyi Járásbíróságon.

dr. Szabó Attila
a járásbíróság elnöke

1. számú melléklet

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020.01.01.-2020.12.31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
7.	dr. Szabó Attila János fiatalkorúak elleni büntetőeljárás intézésére kijelölt bíró	minden büntető ügy
1.	dr. Fonyódi Lajos Róbert fiatalkorúak elleni büntetőeljárás intézésére kijelölt bíró	minden büntető ügy
2.	dr. Bödey Imre Barna	minden civilisztikai ügy
22.	dr. Óri Zsófia	minden civilisztikai ügy
23.	dr. Rácskay Jenő	minden civilisztikai ügy

2. számú melléklet

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020.01.01.-2020.12.31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
21.	dr. Zsigmond Diána	minden hatáskörébe tartozó büntető és civilisztikai ügy

3. számú melléklet

Kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01. - 2020. február 29. napjáig, ezt követően a törvényszék elnökének intézkedésétől függően

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
18.	dr. Kovács Bálint	minden civilisztikai ügy

4. számú melléklet

Kirendelt bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01. - 2020. március 31. napjáig, ezt követően a törvényszék elnökének intézkedésétől függően

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
17.	Vizler Imre	a hatáskörébe tartozó peren kívüli végrehajtási ügy

