



Elnöke

Szombathely, Szily János u. 7.
t. 06 21 2000-581
f. 06 94 312-184
e. elnok@szombathelyit.birosag.hu

2018.El.II.B.4. szám

**A Szombathelyi Törvényszék elnökének 2/2018. (III.6.) szabályzata
a közérdekű adatok igénylésére vonatkozóan**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011.évi CLXI. törvény 119.§-ában szabályozott jogkörömnél fogva és az Országos Bírósági Hivatal elnöke 19/2012. OBH utasításának 15. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében szabályozott, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét a Szombathelyi Törvényszéken és az illetékességi területén működő bíróságokon az alábbiak szerint határozom meg:

1. §

A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus úton az OBH és a bíróságok honlapjain megadott általános elérhetőségei útján. Közérdekű adat megismerése iránti kérelem az e szabályzat 1. számú mellékletét képező »kérelem közérdekű adat megismerésére« nyomtatvány benyújtásával is előterjeszhető.

2. §

(1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt benyújtónak (a továbbiakban: igénylő) az igény teljesítését megelőzően nyilatkoznia kell arról, hogy

- a bírósági szervezet egészére, vagy egy meghatározott bírósági intézményre vonatkozóan igényli az adatot,
- az igény teljesítését milyen módon, formában kéri,
- milyen címen (postai vagy elektronikus levelezési cím, egyéb) érhető el,
- vállalja-e az igény teljesítésével kapcsolatban esetleg felmerülő másolási költség megtérítését.

(2) A nyilatkozat megtétele az adatigénylésnek nem feltétele, és annak elmaradása az igény elintézésére (teljesítésére vagy megtagadására) nyitva álló határidőt nem hosszabbítja meg. Az igény szabatos formában történő előterjesztése megkönnyíti, egyben gyorsíthatja annak elintézését.

3. §

A bíróság a közérdekű adat megismerésére irányuló igényt haladéktalanul megvizsgálja és

- ha az adatigénylés nem egyértelmű vagy nem értelmezhető, a bíróság az adatigénylőt felhívhatja az igénye pontosítására vagy egyértelműsítésére.

- A bírósági szervezet egészére vonatkozó adat igénylése esetén az igényt az Országos Bírósági Hivatal elnökéhez továbbítja.

4. §

Közzétételi felelős

A Szombathelyi Törvényszékre vonatkozó közérdekű adatigénylés esetén a Szombathelyi Törvényszék elnöke, a Szombathelyi Törvényszék területén működő bíróságok tekintetében e bíróságok elnökei jogosultak az igény teljesítésére. A jogosultságot a bíróság elnöke írásban átruházhatja más bírósági vezetőre.

5. §

Költségtérítés

(1) A bíróság elnöke a másolat készítéséért felszámolható költségtérítés összegét a Szombathelyi Törvényszéknek az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzata alapján állapítja meg.

(2) A költségtérítés összegét az adatszolgáltatást megelőzően a bíróság elnöke közli az igénylővel és beszerzi az igénylő nyilatkozatát, hogy a költség ismeretében fenntartja, vagy módosítja-e igényét. Amennyiben az igénylő vállalja a költség megtérítését, fel kell hívni a költségviselés szempontjából szükséges személyazonosító adatainak közlésére is. Amennyiben az igénylő nem

vállalja a költség megfizetését, a közérdekű adatot olyan formában és módon kell közölni, ami lehetőleg nem okoz meg nem térülő költséget a bíróságnak (a közérdekű adatot lehetőleg e-mailben kell közölni).

6. §

Az adatigénylés teljesítése

(1) A bíróságra benyújtott adatigényléseket érkezésük napján haladéktalanul továbbítani kell a Szombathelyi Törvényszék elnökének aki azt továbbítja a közzétételi felelősnek.

(2) A közzétételi felelős 3 munkanapon belül köteles az igényelt közérdekű adatot a Törvényszék elnökének megküldeni, vagy az adatközlés akadályát közölni.

(3) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, és az adatközlés másolat kiadásával teljesíthető, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. (kivonatolt másolat).

(4) Az adatigénylésnek közérthető formában, az igénylő által megjelölt technikai eszközzel, formában, illetve módon kell eleget tenni, ha ez aránytalan nehézség nélkül teljesíthető.

(5) A közérdekű adatigénylésnek a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagy számú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

7.5

Az adatigénylés elutasítása

A bíróság köteles az adatigénylés teljesítésének részleges vagy teljes megtagadását 8 napon belül írásban megindokolni. Az adatigénylés elutasítása esetén az igénylő bírósághoz fordulhat. Az eljárás során kívüli és illetékmentes.

8.5

Az adatigénylés nyilvántartása

(1) Az adatigénylésekről a bíróság nyilvántartást vezet, amelyben elkülönítve tünteti fel a teljesített és az elutasított közérdekű adatigényléseket. A nyilvántartás tartalmazza az adatigénylés keletkezésének és teljesítésének módját, az igényelt közérdekű adat megnevezését, a teljesítés vagy az elutasítás időpontját.

(2) A bíróság elnöke az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól a nyilvántartás alapján minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökét

9.5

Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2018. március 6. napján lép hatályba,

Szombathely, 2018. március 5.



Dr. Andor Szabolcs
Szombathelyi Törvényszék elnöke

1. sz. Melléklet
KÉRELEM
közérdekű adat megismerésére

Az igényelt adatok körének pontos meghatározása (a bírósági fejezet egészére, vagy meghatározott intézményre vonatkozik)

A tájékoztatás igényelt módja (szóban, papíralapú adathordozó /levél, fax/, elektronikus adathordozó /cd, vagy e-mail/), adatok megtekintése, másolat kérés

Tudomásul veszem és vállalom az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségeknek – legkésőbb az adatok rendelkezésemre bocsátását követő 8 napon belül, jelentős terjedelmű másolat igénylése esetén a kérelem teljesítését megelőzően, a felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül - az adatszolgáltató szerv részére történő megfizetését.

.....
igénylő aláírása

Feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban ¹ :

Az adatkérés időpontja:

Az adatközlés időpontja:

Az adatelőkészítő és a közlő megnevezése:

A felmerült költség összege:

Elutasítás esetén az elutasítás oka:

Az igénylő neve:*

Számlázási címe:

Egyéb elérhetősége (telefonszám, fax-szám, e-mail cím):

* Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése

¹ A bíróság tölti ki!