



Megbízott elnöke

Szombathely, Szily János u. 79
e. elnok@szombathelyit.birosag.hu

2020.El.III.A.32/8. szám

**A Körmen di Járásbíróság ügyelosztási rend-tervezet
2021. január 01. napjától**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető dr. Varga Roland a Szombathelyi Törvényszék Megbízott Elnöke.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2021. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A Be.-ben és külön törvényben meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügyek.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai: A Bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.01.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerinti és A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás 77. § (1) bekezdésében meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügyek.

2.2. Civilisztika

A Pp.-ben és külön törvényben meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügyek.

2.2.1. Civilisztikai ügyek csoportosítása

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai:

A Bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.01.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerinti és A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás 77. § (1) bekezdésében meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügyek.

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai:

A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.01.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerinti és A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás 77. § (1) bekezdésében meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügyek.

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltakról eltérően is meghatározhatja.

A bíróság elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén. Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani.

3. Ügyszakok szerinti ügybeosztás, ügykiosztás

3.1. Ügykiosztásra jogosultak:

3.1.1. Büntető ügyszak

A Körmenyi Járásbíróság 6. tanácsszámmal jelölt büntető ügyszakos bírója.

Másik büntető bíró hiányában a helyettesítés helyben nem oldható meg, az elmúlt időszakban a Szombathelyi Járásbíróság büntető bírái kirendelés útján oldották meg a helyettesítést.

Ügybeosztás: az ügyszakba beosztott bírák, bírósági titkár, bírósági ügyintéző az ügyszakhoz tartozó általa intézhető valamennyi ügycsoportban eljárhat.

3.1.2. Civilisztika

A Körmenyi Járásbíróság 2. tanácsszámmal jelölt polgári ügyszakos bírója.

Helyettesítésre jogosult a Körmenyi Járásbíróság 3. tanácsszámmal jelölt polgári ügyszakos bírója.

Ügybeosztás: az ügyszakba beosztott bírák, bírósági titkár, bírósági ügyintéző az ügyszakhoz tartozó általa intézhető valamennyi ügycsoportban eljárhat.

3.2. Kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követően munkanapon az írodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. (Büsz. 30. §)

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazása során a bírói gyakorlat, az ügyek súlyozásának, valamint a munkateher- megosztás figyelembevételével kell eljárni.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása

A kiosztásra jogosult az ügy intézésére másik tanácsot, bírót, bírósági titkárt jelölhet ki, ha egyenletes munkateher biztosítása (ügyhátralék feldolgozása, az ügy munkaidényessége vagy terjedelme miatt legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt, az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése, az ítélezés időszerűségének biztosítása (bíró tartós távolléte, szolgálati viszony) indokolja.

3.4.1. A kiosztásra jogosult az ügy intézésére másik tanácsot, bírót, bírósági titkárt jelölhet ki, ha ezt az ügy tárgya, az ügy perjogi sajátosságai (bíró kizárása, egyesítés) indokolják.

3.4.1.1., 3.4.1.2. Speciális szakértelmet igénylő, nemzetközi elemet tartalmazó ügyek esetén a kiosztásra jogosult az ügy kiosztása során minden esetben figyelembe kell vegye az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő adott eltérést.

3.4.2., 3.4.2.1., 3.4.2.2. Perjogi helyzethez képest eltérő esetekben, soron kívüli ügyek esetén, egyesítés, együttes elbírálás esetén a kiosztásra jogosult az ügy kiosztása során minden esetben figyelembe kell vegye az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő adott eltérést.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Azokban az esetekben, amikor a bíró maga jelentette be a kizárási okot az eljárási szabályokban foglaltak szerint jár el a bíróság a kérelmet vonatkozásában.

A perbíró az elfogultság bejelentését követően jelzi az elnöki irodának az elfogultság tényét, okát. Amennyiben a bíróságon teljesít szolgálatot olyan bíró, aki az elfogultság kérdésében nem érintett, az ügy átszignálásra kerül. Minden bíró érintettsége, elfogultsága esetén az elnöki iroda beszerzi az érintett bírák nyilatkozatát az elfogultság kérdésében, majd a járásbíróság elnöke az ügy iratait mellékelten felterjeszti a nyilatkozatokkal együtt az elfogultság kérdésében való határozat hozatala céljából az arra illetékes fellebbviteli tanácsnak.

Akkor, amikor a bíró maga is hozzájárult a kizáráshoz az eljárási szabályokban foglaltak szerint jár el a bíróság az elfogultság kérdésének elintézésében.

A perbíró azt követően, hogy ellene kizárás iránti indítványt terjesztenek elő, nyilatkozik, hogy elfogultnak érzi-e magát. Amennyiben a kizárás iránti indítvány nem a bíróság valamennyi bírájára vonatkozik, a bíróság másik tanácsa bírálja el peren kívüli eljárásban a kizárás iránti indítványt. Abban az esetben, ha a kizárás iránti indítvány valamennyi bírót érinti, tekintettel, hogy az adott ügyben hozzájárulnak-e más bíróság kijelöléséhez, beszerzésre került a bírák nyilatkozata az elfogultság vonatkozásában. Ezen nyilatkozatok beszerzését követően a járásbíróság elnöke az ügy iratait mellékelten felterjeszti a nyilatkozatokkal együtt az elfogultság kérdésében való határozat hozatala céljából az arra illetékes fellebbviteli tanácsnak.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés esetén a kezelőiroda által rendelkezésre bocsátott adatok alapján a kiosztásra jogosult az ügy kiosztása során minden esetben figyelembe kell vegye az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő ezen eltérést.

3.4.3., 3.4.3.1., 3.4.3.2., 3.4.3.3., 3.4.4. Egyenletes munkateher beosztása, ügy hátralék feldolgozása, ügy munkaigényessége, terjedelme, az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében és ezen körben felmerülő egyéb körülményekhez képest a kiosztásra jogosult az ügy kiosztása során minden esetben figyelembe kell vegye az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő adott eltéréseket.

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

Az ítélezési szünet időszakára vonatkozóan az ügykiosztás menetét a Büsz.7.§.(4) és (5) bekezdése tartalmazza.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt- figyelemmel az ügy jellegére

A bíró távolléte esetén az ügykiosztás menetét 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 107.§. (1) és (2) bekezdése tartalmazza.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

A bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 106.§. (3) bekezdésének megfelelően alkalmazni kell a 106.§.(1) és (2) bekezdését.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

A bíró tartós távolléte esetén az ügykiosztás menetét 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 106.§. (1) és (2) bekezdése tartalmazza.

3.4.4.5., 3.4.5. Több szempont együttes fennállása és egyéb tervezhető kivételek az ügyelosztásra jogosult mérlegeli az adott szempontok súlyát és ehhez képest intézkedik az adott ügy kiosztásáról.

3.5. Vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezető által intézendő adott ügy bíróságra érkezését követően az bemutatásra került a bíróság elnökének az adott ügy elintézésre végett.

3.6. A törvénykezési hely és a járásbírósági székhely közötti ügyelosztás

Az eljárási törvényekben foglalt szabályok szerint. A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény.

3.7. Az ügykiosztás menete

Az ügy kiosztását követően az adott ügy a kezelőiroda által bemutatásra kerül az ügykiosztásra jogosult által meghatározott bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek.

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követően munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. (Büsz.30.§.)

3.8. Átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.8.1. Az átosztás esetei

A 3.4. pontban írt azon körülmények, melyek indokolják az adott ügy átosztását.

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy kiosztását követően a perbíró jelzi az ügykiosztásra jogosultnak az adott esetben felmerült átosztást megalapozó okot. Az ügykiosztásra jogosult egyeztet az adott átosztási ok vonatkozásában a járásbíróság elnökével, majd ezen egyeztetést követően intézkedik az átosztás vonatkozásában.

3.9. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

1. számú melléklet: A beosztott bírák által intézett ügyek
2. számú melléklet: Kirendelt bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
4. számú melléklet: Kirendelt bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A Körmenyi Járásbíróság bírái közül dr. Zsámboki Györgyi büntető ügyszakban kirendeléssel a Szombathelyi Törvényszéken is teljesít szolgálatot.

Szombathely, 2020. december 21.



dr. Varga Roland
a Szombathelyi Törvényszék
megbízott elnöke

1. számú melléklet

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021.01.01. napjától

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.	dr. Baráth Attila	minden civilisztikai ügy, Pk.távoltartás
3.	dr. Gömbös Sándor	minden civilisztikai ügy, Pk. távoltartás
6.	dr. Zsámboki Györgyi	minden büntető ügy, fiatalkorúak büntető ügye

2. számú melléklet

Kirendelt bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021.01.01.-2021.12.31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
21.	Dr.Legáth Krisztina bírósági titkár	végrehajtás, peren kívüli ügyek

4. számú melléklet

Kirendelt bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021.01.01.-2021.12.31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
14.	Vizler Imre	a hatáskörébe tartozó peren kívüli végrehajtási ügyek